

教务处关于暑期临时办理在校生英文成绩单 时间安排的通知

按照学校校历，教师放暑假期间（2018年7月21日至8月26日），教务处安排临时办理本科在校生英文成绩单时间如下：

7月25日：8:30—11:00 14:30—17:00

8月18日：8:30—11:00 14:30—17:00

8月19日：8:30—11:00 14:30—17:00

办理英文成绩单所需的证件要求（含委托他人办理）与平时一致。（参见：<http://jwc.bnu.edu.cn/fwzn/156495.html>）

8月26日之后，恢复为正常的办理时间（每周一、三、五下午14:00—17:30）。

建议预期有英文成绩单需求的同学放假前提前办理备用，以免临时办理诸多不便。

教务处

2018年7月11日